

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РСО-Алания

ГБУ ПО «Владикавказский колледж искусств имени Валерия Гергиева»

<p>Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета ГБУ ПО «Владикавказский колледж искусств имени Валерия Гергиева» протокол №1от 26 августа 2023г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБУ ПО «Владикавказский колледж искусств имени Валерия Гергиева» И.Х.Мурашева Приказ № от 28 августа 2023г</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала учебных занятий

Государственного бюджетного учреждения профессионального образования «Владикавказский колледж искусств имени Валерия Гергиева»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении журнала учебных занятий (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14.06. 2013), Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава колледжа .настоящего Положения.

1.2. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы, отражающим этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, и ведение его обязательно для каждого преподавателя.

1.4. К ведению журналов допускаются только преподаватели, проводящие уроки в конкретной группе, а также заместители директора, курирующие работу конкретной группы, классные руководители конкретных групп.

1.5. В журнале подлежит фиксации только, то количество уроков, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

1.6. Номер группы указывается на обложке журнала.

1.7. Журнал учебных занятий рассчитан для каждой группы на учебный год.

II. Цели и задачи

2.1. Установление единых требований по ведению журнала учебных занятий.

2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения основной профессиональной образовательной программы.

III. Обязанности преподавателя

3.1. преподаватель (учитель) заполняет в журнале:

- списки студентов на всех страницах в алфавитном порядке;
- общие сведения о студентах;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- сводную ведомость посещаемости;
- сводную ведомость успеваемости.

3.2. Еженедельно записывается количество дней и уроков, пропущенных студентами. Количество пропущенных уроков по неуважительной причине отмечается буквой «н».

оценками из журнала.

6.5. Результаты проверки журналов заведующими отделениями отражаются в аналитической справке, на основании которой директор колледжа по мере необходимости издает приказ по содержанию данной проверки.

6.6. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителям директора по учебной работе колледжа, сдаются в архив.